Bilag 3.1 Status på Handlingsplan

STRATEGI 2026–2029

Mod til at mene og handle

HANDLINGSPLAN 2026

STATUS VED BESTYRELSESMØDE 27.10.1016 (OPDATERET 19.10.2026)

FORKLARING

- HVIDMELERET – HEF og BYF
- GRÅMELERET – HOLBÆK KOMMUNE OG HEF/BYF

STATUSFORKLARING

- GRØN – På rette kurs
- GUL – Kræver opmærksomhed
- RØD – Bagud/afviger

TEMA 1: VÆKST & ARBEJDSKRAFT

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
Modtageapparat for nye virksomheder og tilflyttere (velkomstpakke, partner-tiltag og bosætning)	Årligt arrangement – velkommen til nye CVR-numre	
	Kommunen udsender velkomstmail til nye CVR-numre i kommunen med henvisning til HEF. Juridisk afklaring af om HEF må udsende til disse fremadrettet	
	Bidrage til kommunens jobmesse 2026. Afklare rolle fremadrettet, som mulig medarrangør	
	Hjælper med kobling mellem rekrutteringsbureauer, virksomheder, Jobcenter, uddannelsesinstitutioner ved konkrete henvendelser	
	Udsende jobliste (ledige opslåede job i hele Holbæk Kommune) to gange månedligt	Udsendelse hver 3. uge

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
Samarbejde med kommunen om planlægning, lokale planer og arealer	Sekretariatsbetjening af Bymidtegruppen og input til dennes arbejde vedr. ny lokalplan.	
	Se Tema 4	

TEMA 1: VÆKST & ARBEJDSKRAFT

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	**Handlinger**	**Status og bemærkninger**
Videreudvikling af uddannelsesalliancer (plast, byggeri og service)	Indgå i partnerskab om finansøkonom-uddannelse	
	Støtte etablering og finansieringsmuligheder af plastmageruddannelsen	
	Indgå i arbejdsgruppe om at få bygningskonstruktøruddannelse til Holbæk	

TEMA 1: VÆKST & ARBEJDSKRAFT

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen		**Handlinger**	**Status og bemærkninger**
Iværksættere og Lærlinge: Bidrage til fokus på Iværksætteri i undervisningen Bidrage til at flere vælger en faglært uddannelse	Kommunikation til erhvervslivet om ungeinitiativer	Undersøge muligheden for at etablere en uddannelsestaskforce, der arbejder for: - Vindere af iværksætterprisen og virksomhedsprisen forpligtes til oplæg i skoleklasser - Samarbejde med DA Åben Virksomhed om udbredelse i Holbæk - Arbejde for at få DM i SKILLS til Danmark	
		Udarbejde og udbrede 3-5 portrætter af unge selvstændige	
		Medarrangør af Verdens Vildeste Brobyggere	
		Indhente 300 interessetilkendegivelser fra HEF-medlemmer til FGU-projekt	

TEMA 1: VÆKST & ARBEJDSKRAFT

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
Iværksætterforum	Arbejde for etablering af et Iværksætterhus, politisk oplæg til Holbæk Kommune	
	Afvikle Global Entrepreneurship Week (40 sparringspartnere til 20 iværksættere) i samarbejde med Rotary	
	Glemt i forrige handlingsplan: Gennemføre iværksætterdag/workshop, som munder ud i 3 netværk for iværksættere/soloselvstændige	

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
Lærlingehyldest	Afvikles som del af nytårskur (se tema 2)	

TEMA 1: VÆKST & ARBEJDSKRAFT

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen		**Handlinger**	**Status og bemærkninger**
Afdækning af nye, kreative kanaler til at nå ud over kommunegrænsen med Holbæks brand	Hjælpe virksomheder på vej til rådgivning hos kommune og Erhvervshus gennem øget kendskab til muligheder	• Etablering af nyt website, der tydeliggør at HEF er for alle virksomheder i kommunen, tydeliggør tilbud i Erhvervshuset SAMT forener HEF, BYF og Megacentrets website og henviser til Skulderbyernes website (Se også Tema 4) • Content til Skulderbyernes SoMe (Se også Tema 4) • Etablere nyt nyhedsbrev (samler HEF og BYF nyhedsbrev), til alle virksomheder, der ønsker abonnement. • Tre kampagnefilm om gratis tilbud til alle virksomheder vises på outdoor-skærm på Kulturbiografen	
		Etablering af nye platforme på Sociale Medier til Megacenteret	
Cases og storytelling fra erhvervslivet – Holbæk er mulighedernes kommune Og Aktiv kommunikation af resultater i samspillet Kommune – erhvervsliv, vækst og nye muligheder		• 12 Vækstartikler/"Den Gode Historie"-artikler på hjemmesiden og i nyhedsbrev (blandt andet artikler om virksomhedernes vækst i forlængelse med HEF services eller tilbud fra EHSJ) • Medlemsmøder med politiske oplæg om kommunens planer for bymidteudvikling, parkering, mv. • Presseomtale	

TEMA 2: VIRKSOMHEDSKONTAKT, MEDLEMSVÆRDI OG NETVÆRK

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
Frontpersonale i virksomheds-kontakten med fokus på at virksomhederne skal vækste og skabe arbejdspladser	• Udbygning af hjemmeside med "videns/link-bank" med henvisning til Erhvervshus (se Tema 1), MADE, kommunale kontaktpersoner mm. • Møde med Erhvervshusets direktør • Møde med Erhvervshuskonsulenter med ansvar for Holbæk om nye tiltag og rådgivning med henblik at flere henvises. Mål om at 100 virksomheder i Holbæk er i dialog eller forløb med erhvervshuset i 2026 • Møde med MADE om etablering af samarbejde	
	1:1 virksomhedsvejledning af 350 etablerede virksomheder og iværksættere på telefon og fremmøde	

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
Styrkelse af medlemskommunikationen: Fokus på relevans, timing og værdi Og Digital medlemsplatform: Arrangementer, vidensdeling og sparring	Etablering af ny hjemmeside, ét nyhedsbrev mm. (Se Tema 1)	
	Som del af nyt website (se Tema 1) koblet til CRM (Se Tema 5) opbygges medlemsplatform. Heraf fremgår kommende arrangementer, nyheder fra virksomheder, rådgivningsmuligheder i Erhvervshuset mm., samt kontakter i HEF.	Afventer CRM system i 2027
	Udbygning af outreach på LinkedIn, og styrkelse af medlemsinteraktion ifm. opslag der.	
	Medlemsmail/katalog ved årskiftet med det kommende års medlemstilbud	
	NY: Ringedag – alle i sekretariatet kontakter virksomheder (ikke-medlemmer, medlemmer og udmeldte)	

TEMA 2: VIRKSOMHEDSKONTAKT, MEDLEMSVÆRDI OG NETVÆRK

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen		**Handlinger**	**Status og bemærkninger**
Nye netværk og formater: Brancherettede, geografiske og tematiske	6 gratis netværks-møder for alle virksomheder	Enkeltstående arrangementer: - Nytårskur med prisuddelinger (erhvervspris, iværksætterpris og lærlingepris) for alle virksomheder - Arrangere uddeling af Holbæk Kommunes CSR-pris for alle virksomheder - Medlemsarrangement på SKVULP - Fælles borgmestermøde mellem Holbæk, Kalundborg, Odsherred og DI for alle virksomheder Fortløbende arrangementer: - Videreføre Ejendomsudviklingsnetværk (6 årlige arrangementer for alle virksomheder) - Videreføre Ledernetværket (4 årlige HEF-medlemsarrangementer) - Videreføre Kommunikationsnetværket (4 årlige HEF-medlemsarrangementer) - Videreføre it-netværket (4 årlige HEF-medlemsarrangementer) – Grundet afbud, afholdt 3 møder - Go'Morgen HEF (10 årlige HEF-medlemsarrangementer) - Detail Brunch (3-årlige HEF-arrangementer) - Byggemøder (2-årlige arrangementer for alle virksomheder) FORTSÆTTES NÆSTE SIDE	

TEMA 2: VIRKSOMHEDSKONTAKT, MEDLEMSVÆRDI OG NETVÆRK

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen		**Handlinger**	**Status og bemærkninger**
Nye netværk og formater: Brancherettede, geografiske og tematiske	6 gratis netværks-møder for alle virksomheder	Netværk: - Videreføre Lederforum (Lukket netværk for 18 HEF-medlemmer (erfarne virksomhedsledere), 4 møder årligt) (med betaling) Kurser og workshhops: - Linkedin-workshop for alle virksomheder (med betaling – rabat for HEF-medlemmer) - AI-workshop i samarbejde med Perspektiva IT for alle virksomheder (med betaling – rabat for HEF-medlemmer) - Workshop om personlighedstest med Mobako, for 18 HEF-medlemmer – kun 6 deltagere Medlemsservices: - Mail med nye udbud sendes til medlemmer - M2M – medlemmer reklamerer til hinanden (dem der har sagt ja) - Fire udpegede deltager i tre medlemsvirksomheders Advisory Board (udløber 2026)	

TEMA 2: VIRKSOMHEDSKONTAKT, MEDLEMSVÆRDI OG NETVÆRK

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	**Handlinger**	**Status og bemærkninger**
Målrettet medlemsvækst: +15% over 5 år baseret på prioriteret liste	Fastholdelse af eksisterende medlemmer	Der forventes pt. mindre kontingent i BYF på 50.000 kr., og HEF på 40.000 kr. som følge af medlemsnedgang i 2026. Sekretariatet arbejder med fastholdelse og nyrekruttering fortløbende, for at minimere kontingenttabet
	Udvikle forslag om koncernmodel for medlemmer til vedtagelse på generalforsamling i 2027 (Se Tema 5)	
	Analyse af mulige samarbejder med øvrige foreninger, fora mm. i form af etablerede samarbejder eller egentlige fusioner, f.eks. Ejendomsejernetværket, Kulturforum mfl.	
	Plan for akkvisition i Mega Centeret fastlægges i BYF Styregruppen og igangsættes	

TEMA 3: BYNÆRE OPLEVELSER OG TURISME

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	**Handlinger**	**Status og bemærkninger**
Udvikling af bymidten som oplevelsesrum: Sammenhæng mellem havn og handelsgade	Sekretariatet på studietur til Svendborg	
	NY: Sekretariatet studietur København/Frederiksberg	
	Udvikling af studietur med medlemmer, politikere og embedsværk til Svendborg, Odense mfl. ift. inspiration til by- og havneudvikling	
	Drifte Holbæk Gavekort	
	Politiske indspil vedr. byudvikling (Se Tema 4)	

TEMA 3: BYNÆRE OPLEVELSER OG TURISME

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen		Handlinger	Status og bemærkninger
Holbæk for alle – målrettede aktiviteter og events: Kvalitetsturisme (40+), børne-/ungeaktiviteter og musik-/scenekunst Og Partnerskaber med aktører: Kulturinstitutioner, detail og ejendomsejere	Sikre levende handelsbyer, som bidrager til bosætningen, især med indsats i Holbæk by, men også i resten af kommunen, herunder omegnsbyerne – i samarbejde med deres foreninger (*Fremgår alene af den 4-årige aftale)	Videreføre egne aktiviteter: • Blomsterkummer • 2 Aftensalg (Arrangement inkl. Holbæk garden, Tog mm.) (Aftensalg i august også jazzfestival og markedsplads for lokale producenter) • Biler i Bymidten (Arrangement inkl. Holbæk garden, Tog mm.) • Julebelysning og arrangement ved juletræstænding (Arrangement inkl. Holbæk garden, Tog mm.) • Krabbefiskeri på havnen i sommerferien • Påskefestival • Julemarked (økonomi, sparring, koordinering, markedsføring, tilladelser) • World Clean Up Dag (fysisk event i Megacentret. Koordinering, planlægning, udførsel og markedsføring) Enkeltstående aktiviteter: • Royalt besøg (etablering af flagallé, skilte, blomsterkummer, mv.) Bidrage til andres aktiviteter: • SKVULP (medlemsarrangement samt betaling af koncerter, blomsterkummer på Blegstræde, blomster på Studiestræde • European Street Marked (koordinering, planlægning og markedsføring) • Sommerkoncerter for børn på Murerpladsen (markedsføring) • Fjordens Dag (markedsføring) • Sundheds Dag (markedsføring, sparring, koordinering) Indsatser i omegnsbyerne se Tema 4.	
		Indsats, der trækker turister fra Nyvang til Holbæk, herunder voucher-hæfte til butikker i Holbæk Bymidte til gæster på Nyvang (august 2026), skiltning mv.	

TEMA 3: BYNÆRE OPLEVELSER OG TURISME

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
Fælles by-fortælling – "Maritim handelsby" Og Sammenbinding af detail, byliv og turisme i formidlingen	Kampagne på Facebook og Instagram målrettet borgere og turister	
	Voucherhæfte til Nyvang (Se Tema 3)	

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
Eventkommunikation og evaluering med fokus på reelle data	Konkurrencer på sociale medier	
	Indkøb af Data-Plaace og indhentning af erfaring med brug som forudsætning for kommende markedsføring	

TEMA 4: PARTNERSKABER OG RAMMER

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen		**Handlinger**	**Status og bemærkninger**
Strategisk samarbejde med kommunen om lokalplaner, erhvervsjord og rekruttering	Salgstale over for virksomheder, der skal placere sig i Holbæk	Påbegynde en analyse af Holbæks styrker og svagheder ift. tiltrækning, herunder indhente data fra Holbæk Kommune om nuværende lokalplaner og fordeling af erhvervsjord	
		Påbegynde analyse af erhvervsstrukturen i Holbæk	
		Kortlægning af kommunale barrierer jf. erhvervsklimaundersøgelser og påvirkning af sagsgange i kommunen i forlængelse heraf	
		Møder med virksomheder, der er placeret i Holbæk Kommune langs motorvejen mod Kalundborg i dag, for at trække på deres erfaringer i tiltrækning af andre	
		Lokalebørs og jordbørs på hjemmesiden	
		12 Vækstartikler/"Den Gode Historie"-artikler på hjemmesiden og i nyhedsbrev (Se tema 1). Reel salgstale etableres i 2027, når analyserne er på plads.	

TEMA 4: PARTNERSKABER OG RAMMER

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	**Handlinger**	**Status og bemærkninger**
Task force-model: Klynger af virksomheder leverer input til HEF's dialog med kommunen	Oprettelse af netværk/udvalg for de adm. direktører i HEF's 7-10 største medlemmer og Borgmesteren og/eller kommunaldirektøren, der kan drøfte rammevilkår og tiltrækning af virksomheder til kommunen.	

TEMA 4: PARTNERSKABER OG RAMMER

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
HEF og BYF som formidlere af data, behov og muligheder mellem medlemmer og kommunen	Indkøb af Data-Place Ringedag (se tema 2)	

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
Organisering af erhvervspolitiske udspil med fokus på den rette timing Og Systematiseret dataindsamling fra medlemsbasen som grundlag for politikker og handlinger	• Indspil vedr. ændret lokalplan for bymidten • Indkøb af Data-Place og indhentning af erfaring med brug som forudsætning for politiske udspil i 2026 • Indspil vedr. udvikling af stationsområdet • Indspil vedr. P-analyse og udvikling af P-pladser i Holbæk • Indspil vedr. Iværksætterhus (Se Tema 1) • Ringedag (se tema 2)	

TEMA 4: PARTNERSKABER OG RAMMER

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
Formidling og kontakt mellem virksomheder og Fors ift. fjernvarme	Klimapartnerskab etableres	
	Der afholdes 2-3 dialogmøder, hvor HEF faciliterer oplysning og debat	Igangsættes i 2026 – møderække løber ind i 2027

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
HEF/BYF som politisk stemme – uden partipolitisk stillingtagen	Direktøren deltager i Erhvervsudviklingsrådet og bidrager med oplæg, data, kommunikation til virksomheder mv. efter behov.	

TEMA 4: PARTNERSKABER OG RAMMER

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
Etablere samarbejde med omegnsbyerne: Tølløse, Svinninge, Jyderup	Møderække med 4 årlige møder mellem erhvervsforum i Holbæk og erhvervsforeninger i Jyderup, Svinninge og Tølløse	Der afholdes 3 møder. Der ønskes ikke flere fra deltagerne.
	Videoproduktion til hver af de tre byer, der ønsker det, til brug på Sociale medier	Svinninge har takket nej, Jyderup har i stedet fået to
	One-pager med information til medlemmer i Skulderbyerne om den kommunale erhvervsservice, der varetages af HEF (Afvikles sammen med det øvrige virksomhedskatalog (se tema 2)	
	Deltage på Jyderup Folkemøde	Deltager alene som publikum, der er ikke debatter om erhverv, hvorfor HEF ikke er inviteret som deltager
	Historier i HEF nyhedsbreve om virksomheder i hver af de tre byer	

TEMA 4: PARTNERSKABER OG RAMMER

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	**Handlinger**	**Status og bemærkninger**
Klar rollefordeling og formidling af ansvar og samarbejde HEF/BYF–kommunen	Synliggøre afrapportering på leverandøraftale ved oplæg på generalforsamling og at leverandøraftale, handlingsplan og årlig rapportering fremgår af hjemmesiden.	
	Fast mødestruktur mellem HEF/BYF og hhv.: - Erhvervskonsulenten i Holbæk Kommune - Erhvervskonsulenten og kontorchef for Klima, Miljø og Erhverv - Kommunaldirektøren - Den kommunikationsansvarlige	
	Kommunal deltagelse i HEF/BYF styrende organer: - Borgmesteren og en valgt politiker deltager i bestyrelsen for HEF - Kontorchef for Kultur og Fritid og Kontorchef for Klima, Miljø og Erhverv deltager i Styregruppen for BYF	
	- Juridisk klarhed om hvordan HEF skal forholde sig som følge af leverandørrolle for kommunen ift. specifikke problemstillinger	

TEMA 5: PROFESSIONEL MEDLEMSORGANISATION OG VELFUNGERENDE ARBEJDSPLADS

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
Foreningsdrift	• Forberedelse og afvikling samt referater af generalforsamling • Forberedelse af materialer og forberedelsesmøder samt afvikling af og referater fra 5 bestyrelsesmøder og seminar • Forberedelse og afvikling samt referater af BYF årsmøde • Forberedelse af materialer og forberedelsesmøder samt afvikling af og referater fra 6 BYF styregruppemøder • Medlemsregistrering og kontingentopkrævning • Udvikle ny koncernmodel ift. kontingentopkrævning, som fremlægges på generalforsamling i 2027 • 40 virksomhedsbesøg hos medlemmer • Hilse-på-runder i Ahlgade 25 gange om året	
	• Forberedelse af materialer og forberedelsesmøder samt afvikling samt referater for aktivitetsgruppe i megacenteret	Aktivitetsgruppen har ikke kunnet finde tidspunkt, hvor det var muligt at mødes
Repræsentation og Netværk	• Deltagelser på konferencer, ved arrangementer, møder, kaffeaftaler mv., hvor det gavner HEF/BYF • Møder med kommunale erhvervschefer • Netværk med interessenter og politikere i Holbæk	

TEMA 5: PROFESSIONEL MEDLEMSORGANISATION OG VELFUNGERENDE ARBEJDSPLADS

HANDLINGSPLAN OG STATUS

Strategipunkter og leverandøraftale med kommunen	Handlinger	Status og bemærkninger
Kontorhold, økonomi og administration	• Indkøb, Mødeforplejning, Opvask mv. • Budget, løbende forecast og årsregnskab • Udbetaling af løn, indberetninger til SKATY, pension og myndigheder • Registrering af ferie og fravær • Etablering og idrift-tage nyt CRM-system (registrering af virksomheds- og medlemskontakt), der skal spille sammen med hjemmeside og nyhedsbrev	Skifte af CRM-system er udskudt til 2027 af hensyn til onboarding af konsulenter og adm. koordinator De øvrige elementer er på sporet
Nye fysiske rammer	• Samarbejde om udvikling af Ahlgade 1c	
	• Task force, der afsøger muligheder for at flytte til andre rammer samt indretning heraf	
Personaleledelse og arbejdsmiljøindsatser	• Ugentlige sekretariatsmøder og 1:1 med medarbejdere hver 14. dag • MUS og lønvurdering ved årsskiftet • APV i samarbejde med AP Pension • Videreudvikling af personalehåndbog, f.eks. gavepolitik, deltagelse i arrangementer • Rekruttering af 5 konsulenter	APV er udskudt til 2027, så onboarding er landet. De øvrige elementer er på sporet