

Stillings- og kompetenceprofil



Erhvervsdirektør
Holbæk Erhvervsforum

Februar 2026

**muus
mann**

Holbæk Erhvervsforum – det får du hos os

Holbæk Erhvervsforums mål er at styrke erhvervslivet og skabe et dynamisk og vækstorienteret erhvervsklima, der udover vækst også skaber nye arbejdspladser i Holbæk kommune:

- Vi hjælper iværksættere godt i gang, og vi hjælper eksisterende virksomheder med at forretningsudvikle deres virksomhed.
- Vi støtter og hjælper virksomheder, der ønsker at placere deres aktiviteter i Holbæk kommune, og vi arbejder på at tiltrække nye virksomheder og investeringer til kommunen.
- Vi arrangerer netværksmøder, seminarer og workshops, som kan hjælpe virksomheder med at skabe nye forbindelser og samarbejder samt mulighed for at drøfte fælles udfordringer og muligheder.

Holbæk Erhvervsforum er en central organisation for erhvervslivet i Holbæk kommune og har i dag knapt 700 medlemmer. Vores medlemskreds spænder bredt og inkluderer både små og mellemstore virksomheder, samt store multinationale selskaber.

Vi arbejder tæt sammen med Holbæk Kommune med det fælles mål at skabe rammer, der gør det attraktivt at drive virksomhed i Holbæk – og som styrker både erhvervsliv og lokalsamfund. I Holbæk Erhvervsforum bidrager vi til, at visioner og mål for fremtidens Holbæk kommune realiseres, og vi har ansvaret for en væsentlig del af kommunens erhvervsservice, som de har udliciteret til os.

Vi søger lige nu en erhvervsdirektør, der kan indfri vores høje ambitioner til gavn for vores medlemmer og erhvervslivet i Holbæk kommune. Som erhvervsdirektør kan du se frem til:

- Meget varierede opgaver og samarbejde med mange og forskelligartede virksomheder, erhvervsdrivende og andre, der interesserer sig for erhvervslivet
- Mulighed for at præge erhvervsudviklingen i kommunen i et stærkt samarbejde med erhvervslivet
- At stå i spidsen for et sekretariat med kompetente og engagerede medarbejdere

Organisationen

Holbæk Erhvervsforum er en medlemsstyret erhvervs- og detailhandelsforening med hjemsted i Holbæk kommune. Holbæk Erhvervsforum ledes af en bestyrelse, hvor Holbæk Kommune udpeger to medlemmer og Holbæk Byforum ét medlem, mens resten vælges på generalforsamlingen af Holbæk Erhvervsforums medlemmer. Bestyrelsesleder er Carsten Brandt, og du kan se samlede bestyrelse [her](#).

Bestyrelsen ansætter en erhvervsdirektør til at varetage den daglige ledelse af sekretariatet, der aktuelt har syv medarbejdere, som du kan se [her](#).

Holbæk Byforum er en afdeling under Holbæk Erhvervsforum med egen styregruppe. Den daglige ledelse varetages af chefen for Byforum, der er en del af Holbæk Erhvervsforums sekretariat og refererer til erhvervsdirektøren.

Du kan se mere i [Holbæk Erhvervsforums vedtægter](#) og [Holbæk Byforums styringsprincipper](#).

Reference- og ansættelsesforhold

Som erhvervsdirektør refererer du til bestyrelsen for Holbæk Erhvervsforum.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter aftale.

Opgaver - det du skal hos os

Som erhvervsdirektør i Holbæk Erhvervsforum får du ansvaret for den daglige ledelse af foreningen og sekretariatet og vil være vores ansigt udadtil. Du får en bred og forskelligartet opgaveportefølje, hvoraf vi navnlig vil fremhæve følgende:

Varetagelse af medlemmernes og erhvervslivets interesser

Holbæk Erhvervsforum har omkring 700 medlemmer og favner alt fra den nystartede iværksætter over detailhandlen til store, multinationale virksomheder. Som erhvervsdirektør er det vigtigt, at du har for øje, at disse medlemmer løbende skal mødes med relevante tilbud, som gør det attraktivt at være medlem - uanset hvilken type virksomhed, man er.

Du skal også være opsøgende overfor virksomheder, der endnu ikke er medlem - hvad enten de allerede er lokaliseret i Holbæk Kommune eller kunne blive det. De skal tilbydes en række arrangementer, og du skal være proaktiv og inviterende i forhold til at etablere nye kontakter og samarbejder, der kan styrke Erhvervsforum, erhvervslivet og udviklingen i Holbæk Kommune.

Udvikling af en ny strategi

Du skal sætte dig i spidsen for at udvikle en ny strategi for Holbæk Erhvervsforum. Vores tidligere strategiperiode er udløbet, og vi har taget de første skridt i en ny strategiproces - en proces, vi har sat i bero, indtil den nye erhvervsdirektør er tiltrådt.

Vi ønsker en ambitiøs strategi, der afspejler vores mange medlemmers ønsker og forventninger til de tilbud, vi selv stiller til rådighed, til erhvervsvenligheden og til erhvervsklimaet i Holbæk kommune mere generelt. Strategien skal fokusere på både de områder, hvor vi selv som Holbæk Erhvervsforum har ansvaret for at bidrage til erhvervsudviklingen og erhvervsvenligheden, og på de områder, hvor vi kan og skal understøtte Holbæk Kommune i de indsatser og tiltag, som de har ansvaret for. Vores nye strategi skal i relevant omfang tage bestik af Holbæk Kommunes nye erhvervspolitik, der forventes vedtaget i løbet af foråret.

Samarbejdet med Holbæk Kommune

Holbæk Kommune er vores vigtigste samarbejdspartner, og det er selvsagt afgørende, at du som erhvervsdirektør får skabt et konstruktivt og tillidsfuldt samarbejde på alle niveauer. Kommunen har udlånt en stor del af erhvervsservicen til os og finansierer cirka halvdelen af vores budget. Vores forpligtelser overfor kommunen er fastlagt i en [4-årig rammeaftale for 2024-2027](#) og en [1-årig aftale](#), der fastlægger de konkrete indsatser.

Det er værd at hæfte sig ved, at kommunalbestyrelsen har stort fokus på erhvervsudvikling og vækst. Af [Budgetaftale for 2026-2029](#) fremgår f.eks., at erhvervsudviklingen skal op i gear, erhvervsvenligheden skal styrkes, og at der skal leveres en mere imødekomende betjening af erhvervslivet.

Andre opgaver

- Overordnet ansvar for driften af Holbæk Erhvervsforum og Holbæk Byforum, herunder overholdelse af forpligtelser i henhold til aftalerne med Holbæk Kommune.
- Betjening af og samspil med bestyrelsen, herunder bestyrelseslederen, så bestyrelsen inddrages i alle væsentlige og strategiske spørgsmål, og der er mulighed for bestyrelsesmedlemmernes viden og kompetencer bringes bedst muligt i spil i forhold til Holbæk Erhvervsforum.
- Faglig og personaleledelse i forhold til sekretariatets medarbejdere med fokus på høj trivsel gennem bl.a. retning, struktur og transparente rammer og forventninger til den enkelte medarbejders opgaveløsning.
- Sikring af klare rammer i forhold til sekretariatsbetjening mv. af Holbæk Byforum, herunder en tydelig arbejdsfordeling mellem erhvervsdirektøren og chefen for Byforum.
- Det overordnede ansvar for budget, budgetopfølgning og regnskab samt for, at der er etableret hensigtsmæssige og sikre administrative procedurer.

Profil – det vi søger hos dig

Vi søger en erhvervsdirektør med visioner og høje ambitioner, som kan og vil tage ejerskab for at støtte og hjælpe vores medlemmer og bidrage til erhvervsudviklingen i Holbæk kommune, og som kan være Holbæk Erhvervsforums ansigt udadtil.

Du skal kunne bidrage med nye idéer og perspektiver på Holbæk Erhvervsforum og gennem et stærkt resultatfokus omsætte dem til virkelighed sammen med sekretariatets dygtige medarbejdere. Du skal udstråle energi og begejstring og trives i et travlt miljø med mange eksterne kontaktflader, men samtidigt sikre ro og stabilitet internt i organisationen.

Faglige kvalifikationer og erfaringsgrundlag

Vi forventer, at du har ledererfaring og kan dokumentere markante resultater fra tidligere stillinger. Du skal have erfaring med at lede forandringsprocesser og situationsbestemt ledelse. Hvis du har erfaring med at betjene og samarbejde med en bestyrelse vil det være en fordel.

Du skal have indgående kendskab til de dagsordener, udfordringer mv., der har betydning for erhvervslivet. Vi ser gerne, at du har erfaring med at samarbejde med og forstår processer og mekanismer i politisk styrede organisationer som kommuner.

Ledelsesmæssige og personlige kompetencer

Derudover vil vi navnlig lægge vægt på følgende ledelsesmæssige og personlige kompetencer:

Strategisk og udviklingsorienteret

Du skal med stærke strategiske kompetencer kunne sætte en klar retning for Holbæk Erhvervsforum og erhvervsudviklingen i Holbæk kommune og skabe et tydeligt billede af, hvordan vi sammen med vores medlemmer og partnere når derhen. Du skal se muligheder frem for begrænsninger og være udtalt løsningsorienteret. Du skal være innovativ og have udsyn, så vi kan lade os inspirere og lære af andres erfaringer med henblik på at skabe tempo og fremdrift i den udvikling, der bringer os hen til de langsigtede mål.

Gennemslagskraft og kommunikative kompetencer

Du skal have gennemslagskraft gennem stærke kommunikative kompetencer, hvor saglighed og troværdighed er fundamentet, når du formidler Holbæks Erhvervsforums budskaber og interesser til samarbejdspartnere og omverdenen. Du skal samtidigt have udtalt situationsforståelse for, hvornår, hvordan og til hvem budskaber skal præsenteres for at opnå den størst mulige effekt.



Relationelle og netværkskompetencer

Du skal kunne opbygge gode relationer baseret på gensidig tillid og personlig integritet. Det gælder i forhold til vores medlemmer, uanset om der er tale om en lille eller stor virksomhed, og det gælder i forhold til samarbejdspartnere som f.eks. Holbæk Kommune på både politisk og administrativt niveau. Du skal være lyttende og inviterende i forhold til at finde de gode løsninger i formelle eller uformelle samarbejder og kunne skabe og facilitere netværk.

Transparent og uddelegerende ledelsesstil

Som leder af sekretariatet skal du udøve en inddragende, transparent og uddelegerende ledelsesstil. Du skal skabe retning og struktur i løsningen af sekretariatets opgaveportefølje, hvor du gennem dialog løbende sikrer, at medarbejderne spilles gode og udnytter deres høje kompetencer bedst muligt. Sammen med medarbejderne skal du sætte rammerne og forventningerne til deres opgaveløsning, mens du skal uddelegere den konkrete opgaveløsning og udvise tillid til, at medarbejderne kan selv.

Om ansættelsesprocessen

Du kan søge stillingen på MUUSMANNs hjemmeside [her](#).

Tidsplan

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra.

Ansøgningsfrist

Mandag den 2. marts 2026

1. samtaler

Torsdag den 5. marts 2026

2. samtaler

Torsdag den 16. marts 2026

Udvælgelsesmøde

Onsdag den 4. marts 2026

Testforløb

Mandag den 9. marts 2026

Forventet tiltrædelse

1. maj 2026

Testforløb og referencer

Mellem de to samtalerunder gennemfører MUUSMANN et testforløb, der omfatter:

- En personlighedstest (NEO PI-3)
- En intelligenstag (IST Screening (Intelligence Structure Test))
- En opfølgende testsamtale med udgangspunkt i ovenstående

På baggrund af testforløbet udarbejder MUUSMANN en testrapport, der indeholder:

- En vurdering af dine kompetencer i forhold til stillings- og kompetenceprofilen
- En vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og udfordringer i forhold til det konkrete job
- Et antal udviklingspunkter for dig som leder i den konkrete stilling

Du vil få testrapporten tilsendt inden 2. samtalerunde, ligesom ansættelsesudvalget får mulighed for at læse den inden samtalen.

I forbindelse med 2. samtalerunde vil du skulle forberede besvarelsen af en case, som du skal præsentere til samtalen.

Efter 2. samtalerunde indhenter vi også referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Ansættelsesudvalget

Bestyrelsesleder og konst. erhvervsdirektør

Carsten Brandt (formand)

Group CEO og bestyrelsesmedlem

Peter Martin Skjold Jensen

Butiksejer og bestyrelsesmedlem

Thomas Bastlund

Formand for Plan- og Erhvervsudvalget og bestyrelsesmedlem

Eva Anker Lund

Indehaver og bestyrelsesmedlem

Malene Fich Weischer

Yderligere information

For yderligere information er du velkommen til at kontakte:



Carsten Brandt

Bestyrelsesleder og konst. erhvervsdirektør
Tlf.: 20 20 40 92



Carsten Søgaard

Adm. direktør i MUUSMANN
Tlf.: 30 30 28 81

Du kan også læse mere om Holbæk Erhvervsforum på www.heforum.dk og på Holbæk Byforums hjemmeside www.holbaekbyforum.dk.